



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



## LICEO LINGUISTICO STATALE

«*Ninni Cassarà*»

C.F. 97291730824

SEDE Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307) PAPM100009

SUCCURSALE Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187) PAPM100009

e-mail: [papm100009@istruzione.it](mailto:papm100009@istruzione.it) ; [papm100009@pec.istruzione.it](mailto:papm100009@pec.istruzione.it)

sito istituzionale: [www.linguisticocassara.edu.it](http://www.linguisticocassara.edu.it)

**Circolare n. 411  
del 23/06/2020**

**Ai Signori Docenti Componenti Comitato Valutazione**

**Agata Albanese**

**Salvatore Ingroia**

**Gabriela Bertolino**

**Ai Tutor dei Docenti Neoassunti**

**Antonietta Sparacino**

**Antonio Sammartano**

**Salvatore Gallo**

**Ai Docenti Neo-immessi in ruolo**

**Davide Montesanto**

**Erika Drago**

**Giovanna Lala**

**Dsga**

**Atti/ Sito WEB**

**Oggetto: Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti Tutor e dei Docenti neoassunti per procedere ai colloqui e alla valutazione finale dei docenti neoassunti per l'A.S. 2019/2020**

Si comunica che il giorno **29 giugno 2020 alle ore 15.00** sono convocati i docenti neoassunti, i docenti tutor e il Comitato di Valutazione composto, ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015, con la sola presenza della Dirigente Scolastica, dei docenti del Comitato e dei tutor, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, con il seguente ordine del giorno:

1. colloquio con i docenti neoassunti
2. valutazione finale e verbalizzazione

**I docenti in anno di formazione e prova**, terminate le attività di formazione previste in presenza e online, dovranno inviare alla Dirigente Scolastica e ai docenti del Comitato di Valutazione la *Relazione finale delle attività in piattaforma* in formato pdf, che si compone dei seguenti documenti:

1. curriculum formativo
2. bilancio iniziale delle competenze
3. bilancio finale delle competenze, comprensivo dei bisogni formativi futuri
4. documento di progettazione dell'attività didattica

A questi, dovranno aggiungere l'attestato di frequenza del corso di formazione, rilasciato dalla Scuola Polo.

**I docenti tutor** dovranno, per parte loro, presentare alla Dirigente Scolastica ed ai docenti del Comitato di Valutazione le “risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3, art. 13 D.M. n. 850) e pertanto dovranno inviare:

1. relazione sulle attività formative predisposte dal neoassunto, sulle sue esperienze di insegnamento e sulla sua partecipazione alla vita della scuola
2. griglie di osservazione delle attività peer to peer nei confronti del docente neoimpresso
3. attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio

Tale documentazione deve essere inviata entro 5 giorni prima della data fissata per il colloquio agli indirizzi:

[dirigente@linguisticocassara.it](mailto:dirigente@linguisticocassara.it)

[profgabrielabertolino@linguisticocassara.it](mailto:profgabrielabertolino@linguisticocassara.it)

[agata.albanese@linguisticocassara.it](mailto:agata.albanese@linguisticocassara.it)

[salvatore.ingroia@linguisticocassara.it](mailto:salvatore.ingroia@linguisticocassara.it)

Viste le disposizioni normative vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i colloqui si svolgeranno in videoconferenza attraverso la piattaforma di Google meet, alla quale i destinatari della presente accederanno tramite invito che verrà recapitato nella casella di posta elettronica istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Daniela Crimi**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993*